

# Curriculum Vitae

## IDENTIFICAÇÃO



**Nome:** Patrícia Alexandra do Rosário Félix N. Correia

**Morada:** Rua Quinta de Cabanas, n.º23, 6º EQ, São Vicente,  
4700-004, Braga

**E\_mail:** pat\_felix\_10@hotmail.com

**Telefone:** 919 939 068

**Estado civil:** Solteira

**Nacionalidade:** Portuguesa

## HABILITAÇÕES ACADÉMICAS

- Curso Geral de Gestão obtido pela EGP (Escola de Gestão do Porto da Universidade do Porto): 2007 - 2008.
- Pós-Graduação em Engenharia de Gestão Industrial na Área de Especialização em Logística e Distribuição pela **Universidade do Minho** com média final de 14 valores: 2000 – 2001
- Licenciatura em Engenharia de Polímeros pela **Universidade do Minho** com média final de 13 valores: 1991 – 1996.

## RESUMO PROFISSIONAL

- De 3 de Novembro de 2005 a 31 de Janeiro de 2009 exerceu a função de Directora de Logística e Gestora de Estaleiro de uma Empresa de Construção Civil e Obras Públicas.

- De Outubro de 1997 a Outubro de 2005 exerceu as seguintes funções na Indústria Automóvel – Lear Corporation:

- Responsável pelo Planeamento da Produção e Controlo dos Respective desvios, implementando as acções necessárias de forma a recuperar atrasos de Produção;
- Responsável pela Gestão de Transporte do Produto Acabado;
- Responsável pela Gestão do Stock do Produto acabado de acordo as vendas do Cliente;
- Gestora e Coordenadora de Clientes;
- Gestora de Stock de Materiais do Armazém de Matéria-prima;
- Responsável pelo Manual de Procedimentos de Qualidade do Departamento de Logística (Tratamento de Encomendas, Aprovisionamento, Compras e Subcontratação).
- Black Belt: Desenvolvimento de Projectos em várias áreas da empresa com aplicação da Metodologia Six Sigma.

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

### ÚLTIMO EMPREGO/ÚLTIMA FUNÇÃO:

Dst,  
Domingos da Silva Teixeira, SA  
Construção Civil e Obras Públicas  
BRAGA

### *Função desempenhada:*

Directora do Departamento de Logística (Parque de Materiais e Equipamentos), Gestora do Estaleiro.

### *Principais responsabilidades:*

Assegurar o processo de fornecimento de frota de Camiões Pesados, Máquinas Pesadas e respectivos manobreadores, Equipamentos Ligeiros e Materiais ao Cliente (Obras) na quantidade requerida e no tempo previsto ao menor custo, recorrendo ao aluguer de camiões e equipamentos sempre que a frota não fosse suficiente, recorrendo também à compra de materiais caso não existissem em stock.

Responsável pela Gestão de Frota, pela Gestão de Equipamentos e Máquinas Pesadas.

Responsável pela gestão e pelo processo contratual de compras de materiais de fornecimento contínuo às obras.

Responsável pela aplicação de políticas de controlo de stocks nos armazéns de materiais (ABC, FIFO, QEE, PQE, etc.).

Responsável pelo Controlo dos preços de aluguer externo de Transportes e Equipamentos dos contratos efectuados pelos colaboradores e análise de prospecção de mercado na área dos alugueres.

Responsável pelo cálculo e determinação da tarifa de aluguer às obras do Imobilizado Corpóreo da empresa (Encargos de Propriedade; Encargos de Manutenção; Encargos com seguros; Encargos com hardware/software; Encargos Energéticos; Encargos com consumíveis; Encargos com manobrador/motorista)

Responsável pela gestão de materiais sobrantes das obras e sua reutilização em obras a iniciar.

Responsável pela Elaboração e Implementação do Processo de controlo de sucata de ferro dentro da Empresa.

Responsável por efectuar anualmente o levantamento das necessidades de formação do departamento (motoristas, manobreadores, administrativos e responsáveis de armazém).

Responsável, sempre que necessário, pelo recrutamento de colaboradores para o Departamento.

Responsável por providenciar uma adequada arrumação e armazenagem / acondicionamento dos materiais e equipamentos em estaleiro.

Responsável pela criação e desenvolvimento de métricas e objectivos do Departamento.

### *Principais realizações:*

### **A experiência profissional resume-se:**

- 1997      Iniciou a sua actividade profissional na Lear Corporation, Póvoa de Lanhoso (empresa com cerca de 1800 trabalhadores que fabricava componentes para automóveis) no Departamento de Logística como responsável pelo Planeamento e Controlo da produção de acordo os pedidos do cliente recebidos via EDI (Eletronic Data Interchange).
- Era Responsável pela execução do Plano de Produção e Plano Mestre de Produção (MRP – Master Requirement Planing), responsável pela análise de verificar se a capacidade dos meios instalados eram suficientes para garantir a produção da carga pedida pelo cliente (Ford), alertando caso necessário para a realização de horas extras e/ou admissão de pessoal.

- 1999 Em Maio passou a acumular às funções anteriormente descritas a função de Gestora e Coordenadora de Cliente sendo também responsável pelos envios do produto acabado e pela gestão de planeamento do transporte do mesmo. Competia também controlar o Stock exigido do produto acabado, que variava de acordo as vendas do cliente, no próprio armazém e nos armazéns Avançados: Valência (Espanha), Saar Louis (Alemanha).
- 2000 Em Setembro ainda no Departamento de Logística iniciou funções na área de Gestão de Materiais tendo como objectivo o controlo e gestão de stocks de materiais do armazém de matérias-primas. Assumiu também a responsabilidade da elaboração e manutenção do Manual de Procedimentos de Qualidade do Departamento de Logística.
- 2001 Em Março passou a assumir as funções de Black Belt num novo Departamento criado a nível mundial, Departamento Six Sigma, reportando directamente ao Dir. Geral de Fábrica. Para exercer as respectivas funções de Black Belt teve de se deslocar uma semana para Frankfurt (Alemanha), durante um período de quatro meses, onde obteve a respectiva formação pela Academia Americana Six Sigma.
- 2002 Em Setembro retomou novamente às antigas funções de: Gestora e Coordenadora do Cliente e Planeamento e controlo da Produção até finais de Outubro de 2005.
- 2005 Em 3 de Novembro de 2005 ingressou na empresa de construção civil e obras públicas, dst, domingos da silva teixeira, onde exerceu a função de Directora do Departamento de Logística e Gestora do Estaleiro tendo sobre a sua responsabilidade 122 pessoas.

## INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Possuo o certificado do Curso de Formação Pedagógica Inicial de Formadores homologado pelo IIEFP;
- Responsável pela Implementação e identificação de inputs e outputs pretendidos para um Software de Gestão e Controlo da Frota de Camiões (software X\_Trans fornecido pela empresa Tecmic).
- Participação na Implementação de um sistema de ERP. Sistema que interliga todos os dados da empresa, desde finanças, contabilidade, RH, produção, logística, compras e vendas, permitindo obter a informação em tempo real para a tomada de decisão. O Software Informático de Gestão implementado foi o SAP, tendo sido a Process Owner no módulo de Logística, Compras e na Gestão do Imobilizado Corpóreo.
- Participação na implementação de um software de gestão de Recursos Humanos Sisqual para controlo de horas trabalhadas, baixas, faltas, férias para posterior processamento salarial.
- Conhecimentos informáticos a nível Processador de texto (Microsoft Word) e folhas de cálculo (Microsoft Excel, Power Point).
- Conhecimentos práticos como utilizador do Software Informático de Gestão AS/400 e MFGPRO.
- Fluência em Inglês, Francês e Bons Conhecimentos em Espanhol falado.
- Conhecimento em Software de tratamento de dados estatísticos: MINITAB e SSPC (Sistem of Statistical Process Control).
- Situação Profissional Actual: Desempregada

## INFORMAÇÕES EXTRACURRICULARES

- Faço voluntariado;
- Gosto pela Leitura e pela prática de Exercício Físico (nomeadamente Pilates, Hidroginástica e RPM).

Braga, 05 de Abril de 2010,

Patrícia Correia